



Partageons nos atouts.

## LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE TAVERNY RECRUTE

### UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F)

pour le Centre communal d'action sociale

Taverny, commune de plus de 27 000 habitants au paysage verdoyant à l'orée de la forêt de Montmorency, est une ville dynamique labellisée « Ville active et sportive » et « Terre de Jeux 2024 », au cadre de vie envié. Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine, naturel comme architectural, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, une offre de logement équilibrée et l'attention accordée à la qualité environnementale, pour offrir des conditions résidentielles attractives et confortables. Située à 20 km au Nord-Ouest de Paris, elle est desservie par la ligne H du Transilien et dispose de nombreux services à la population ainsi que d'infrastructures de transports, de commerces, de santé et de loisirs. Elle attire et préserve les services publics, lui permettant un rayonnement important au sein des 15 communes qui composent la communauté d'agglomération Val Paris, intercommunalité la plus peuplée du Val-d'Oise. Véritable poumon vert, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riche d'actions et de projets pour ses habitants.

Intégré à la Direction générale adjointe Ressources humaines et solidarités, le CCAS est composé d'une vingtaine d'agents (agents polyvalents) et comprend un service de soins infirmiers à domicile pour personnes âgées (SIADPA).

Sous la responsabilité de sa Directrice, le CCAS recherche un travailleur social chargé(e) de l'accompagnement du public afin d'assurer les missions suivantes :

- Suivi social des bénéficiaires du R.S.A ;
- Accompagnement des personnes isolées en rupture d'hébergement ;
- Accompagnement des personnes isolées en difficulté budgétaire ;
- Instruction des demandes d'aide alimentaire en partenariat avec la Croix-Rouge française ;
- Accompagnement social des personnes âgées et /ou handicapées ;
- Gestion et instruction des demandes d'aide légale et ou facultative (APA, aides sociales, obligation alimentaire, dossiers MDPH, téléalarme, aide-ménagère, aide CCAS, etc.) ;
- Activités de l'espace Marianne, labellisée France Services :
  - Assurer l'accompagnement des usagers de la Maison France Services dans les démarches administratives dématérialisées ;
  - Assurer les permanences d'accueil des usagers à raison d'une demi-journée par semaine en binôme avec le référent permanent de l'espace Marianne.

Date limite de dépôt des candidatures

**Le 30 avril 2024**

**Lettre de motivation et CV à**

Madame le Maire  
Hôtel de Ville  
2 place Charles de Gaulle  
95155 TAVERNY CEDEX

**Ou à l'adresse mail :**

recrutement@ville-taverny.fr

#### Profil et compétences

De formation Bac à Bac + 3 dans le domaine social, vous appliquez les règles déontologiques du travail social et maîtrisez les techniques d'écoute et d'analyse de situation.

Il est attendu que les candidats possèdent des qualités rédactionnelles reconnues et disposent d'un sens aigu du relationnel associé à des capacités d'empathie avérées.

À votre goût du service public, s'ajoutent méthode, organisation et respect des règles de confidentialité. Enfin, vous utilisez les outils numériques avec aisance et avez le goût pour le travail en équipe.

#### Conditions d'exercice

Travail du lundi au vendredi pour 37h30 hebdomadaires.

#### Recrutement et rémunération

Poste permanent à temps complet, ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours des catégories A et B des filières médico-sociale ou administrative ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L 332-14 du Code général de la fonction publique.

Rémunération statutaire, prime annuelle, complément indemnitaire annuel, protection sociale complémentaire santé et prévoyance, prestations d'action sociale via le CNAS.

#### Accès

Ligne H - RER C - Bus  
A15 - A115



THÉÂTRE



CONSERVATOIRE



MÉDIATHÈQUE



CENTRE-VILLE



PISCINE OLYMPIQUE



FORÊT & ARBORETUM

Ville de  
**Taverny**

